

9.3.1.1

Stellenbeschreibung vom 18. Januar 2024

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Stellenbezeichnung | Klärwart/in 100 % |
| 2. Stelleninhaber/in | vakant |
| 3. Abteilung | Zweckverband ARA Meilen-Herrliberg-Uetikon am See |
| 4. Gruppe | ARA |
-
- | | |
|---------------------------------------|---|
| 5. Stellenziele | <ul style="list-style-type: none">– Mitwirken an einem effizienten, wirtschaftlichen, sicheren, fach- und umweltgerechten Betrieb der ARA und der Sonderbauwerke– Beherrschen sämtlicher Funktionen der ARA sowie der Sonderbauwerke– Selbständiges Erfüllen der jeweils zugewiesenen Aufgabenbereiche– Wirtschaftlicher Umgang mit Sachmitteln und Ressourcen– Gewährleisten einer effizienten Arbeitsweise– Teamorientierte und kooperative Zusammenarbeit |
| 6. Organisatorische Einordnung | <p>Der/die Stelleninhaber/in ist unterstellt:</p> <ul style="list-style-type: none">– administrativ und fachlich: Klärwerkmeister– politisch: Ressortvorsteher Tiefbau <p>Der/die Stelleninhaber/in erhält zudem Weisungen von:</p> <ul style="list-style-type: none">– im Störfall von den Schadendiensten (Polizei, Feuerwehr, AWL, usw.) <p>Dem/der Stelleninhaber/in unterstehen:</p> <ul style="list-style-type: none">– administrativ und fachlich: --– administrativ: -- <p>Der/die Stelleninhaber/in gibt zudem Weisungen an: --</p> |
| 7. Stellenanforderungen | <ul style="list-style-type: none">– Abgeschlossene mechanische, elektrotechnische oder vergleichbare handwerkliche Berufslehre– Mehrjährige Berufserfahrung– Selbständige und effiziente Arbeitsweise– PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel)– PW-Fahrausweis– Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft– Flexibilität und körperliche Belastbarkeit– Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein– Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen und Pikettdiensten ausserhalb der Normalarbeitszeit (Wochenende und Feiertage)– Bereitschaft zum Besuch von fachspezifischen Kursen– Wohnsitz in der Region |
| 8. Stellvertretung | <p>Der/die Stelleninhaber/in wird vertreten von:</p> <ul style="list-style-type: none">– Klärwart/in <p>Der/die Stelleninhaber/in vertritt:</p> <ul style="list-style-type: none">– Klärwart/in |

9. Arbeitsgrundlagen

Bei der Durchführung seiner/ihrer Aufgabe sind vom/von der Stelleninhaber/in die folgenden Grundlagen besonders zu beachten:

- Organisationsreglement ARA
- Gesetzliche Grundlagen, Wegleitungen, Vorschriften, Reglemente des Bundes, Kantons, der Gemeinde sowie des Fachverbands
- Interne Weisungen, Richtlinien und Standards
- Anlagebeschriebe, Betriebsanleitungen
- Richtlinien betr. Arbeitssicherheit (EKAS, SUVA)

10. Aufgaben

Abwasserreinigungsanlage

Wartung und Unterhalt Maschine

- Durchführen der Maschinenwartung gemäss individuellem Auftrag des Klärwerkmeisters
- Durchführen der Maschinenreparaturen gemäss individuellem Auftrag des Klärwerkmeisters
- Erfassen, Analysieren und Beheben von Maschinenstörungen gemäss Auftrag des Klärwerkmeisters
- Mithilfe bei durch Fremdfirmen durchgeführten Reparatur- und Revisionsarbeiten

Wartung, Reinigung und Unterhalt folgender Anlageteile

- Betriebseinrichtungen
- Gebäude
- Umgebung

Laboranalysen

- Entnehmen der Proben
- Ausführen der Untersuchungen
- Kontrollieren und warten der Messgeräte

Betriebsaufsicht

- Überwachen der Betriebseinrichtung, täglicher Kontrollrundgang mit gleichzeitigem Ablesen von Betriebsdaten
- Erheben der Betriebs- und Analytikdaten, ergreifen der nötigen Massnahmen
- Melden von Störungen, Mängeln und Unregelmässigkeiten an den Klärwerkmeister

Diverse Aufgaben

- Unterstützung des Klärwärters Sonderbauwerke
- Pikettdienst gemäss Einsatzplan
- Vorschlagen bzw. Beantragen von Massnahmen der Betriebsoptimierung und Arbeitssicherheit

11. Information

Teilnahme an Teamsitzungen bzw. -rapporten

Zu erhaltende Informationen

- Durch den Klärwerkmeister
- Internet

Abzugebende Informationen

- Laufendes, reguläres Informieren des Teams
- Störungen, Mängel und Unregelmässigkeiten: an den Klärwerkmeister
- Vorkommnisse mit Verdacht auf Gewässerverschmutzung: Meldung an Klärwerkmeister, bei dessen Nichtbeachtung an Betriebsleiter
- Besondere Vorkommnisse sind im Störfalljournal einzutragen.

- Bei Feuer-, Chemie- oder Ölunfällen ist die Polizei oder die Feuerwehr zwingend aufzubieten. Unmittelbare Meldung an Klärwerkmeister bzw. Betriebsleiter.

12. Zeichnungsbefugnisse

- Gemäss Kompetenzordnung der Geschäftsreglemente
- Schriftstücke, die keinen Verwaltungsakt beinhalten, werden vom/von der Stelleninhaber/in einzeln unterschrieben, sofern ihm die abschliessende Sachbearbeitung obliegt.

13. Finanzielle Befugnisse

- Vorprüfung von Rechnungen zuhanden des Gruppenleiters, des Abteilungsleiters bzw. Ressortvorstehers

14. Besondere Bemerkungen

Der/die Stelleninhaber/in untersteht dem Amtsgeheimnis (§ 8 GG und Art. 320 StGB).

15. Unterschriften

	Datum	Unterschrift
Stelleninhaber/in Vakant
Betriebsleiter ARA Martin Casal
Thomas Buchmüller Leiter Tiefbauabteilung